

Historia.lv lietotāja palīgs

Lietotāja palīgs apraksta historia.lv lietošanu, sniedzot norādes un padomus gan nereģistrētiem, gan reģistrētiem vietnes apmeklētājiem.

Versija 1.0 Pēdējās izmaiņas 12.01.2016

Saturs

1. Vispārīgs apraksts

- 1.1. Palīga nolūks
- 1.2. Izmantotie apzīmējumi, jēdzieni un saīsinājumi
- 1.3. Programmatūra
- 1.4. Historia.lv sākumlapa un sadaļas (struktūra, saturs tajā)
 - 1.4.1. Sākumlapa
 - 1.4.2. Satura veidi
 - 1.4.2.1. Apkopojums.
 - 1.4.2.2. Bibliotēka.
 - 1.4.2.3. Dokuments.
 - 1.4.2.4. Folkloras materiāli.
 - 1.4.2.5. Attēlu galerija.
 - 1.4.2.6. Personas.
 - 1.4.2.6. Raksts.
 - 1.4.2.7. Video.
 - 1.4.2.8. Vietas.
 - <u>1.4.2.9. Šķirklis.</u>
- 1.5. Lietotāji (lietotāju veidi, lomas, profils)
- 1.6. Lietošanas noteikumi
 - 1.6.1. Lietotie termini
 - 1.6.2. Vispārīgie noteikumi
 - 1.6.3. Lietotāji
 - 1.6.4. Portāla lietošana
 - 1.6.5. Lietotāja tiesības un pienākumi
 - 1.6.6. Autortiesības
 - 1.6.7. Pārziņa tiesības un pienākumi
- 2. Publisku lietotāju darbs vietnē
 - 2.1. Satura meklēšana un atlase sadaļās
 - 2.1.1. Atlase pēc administratīvās vienības (pagasts, pilsēta)
 - 2.1.2. Atlase sadaļā "Jaunumi"
 - 2.1.3. Atlase sadaļā "Tematiskie rādītāji"
 - 2.1.4. Atlase sadaļā "Bibliotēka"
 - 2.1.5. Atlase sadaļā "Personas"
 - 2.1.6. Atlase sadaļā "Galerijas"
 - 2.1.7. Atlase sadaļā "Vietas"
 - 2.2. Izvērstā atlase
- 3. Reģistrētu lietotāju darbs vietnē
 - 3.1. Reģistrēšanās historia.lv.
 - 3.2. Lietotāja konts
 - 3.3. Reģistrētu lietotāju lomas, dalības noteikumi un darba principi

3.3.1. Lietotājiem pieejamās lomas.

3.3.2. Blogera dalības noteikumi.

3.3.3. Līdzstrādnieka dalības noteikumi.

- 3.4. Darbplūsma
- 3.5. Satura pievienošana
 - 3.5.1. Satura veida "blogi" pievienošana
 - 3.5.1.1. Nodala "Saturs".
 - 3.5.1.2. Nodaļa "Attēls".
 - 3.5.1.3. Nodala "Pielikumi".
 - 3.5.2. Satura veida "apkopojums" pievienošana
 - 3.5.3. Satura veida "bibliotēka" pievienošana
 - 3.5.3.1. Nodaļa "Saturs".
 - 3.5.3.2. Nodaļa "Iedalījums".
 - 3.5.3.3. Nodala "References".
 - 3.5.3.4. Nodala "Pielikumi".
 - 3.5.3.5. Nodala "Publicēšana".
 - 3.5.4. Satura veida "dokuments" pievienošana
 - 3.5.4.1. Nodala "Saturs"
 - 3.5.4.2. Nodala "ledalījums".
 - 3.5.4.3. Nodala "Relācijas".
 - 3.5.4.4. Nodala "Pielikumi".
 - 3.5.4.5. Nodala "Publicēšana".

3.5.5. Satura veida "folkloras meteriāli" pievienošana

- 3.5.5.1. Nodala "Saturs"
- 3.5.5.2. Nodaļa "Vācējs""
- 3.5.5.3. Nodaļa "Teicējs"
- 3.5.5.4. Nodala "Glabātuve"
- 3.5.5.5. Nodaļa "Iedalījums"
- 3.5.5.6. Nodala "References".
- 3.5.5.7. Nodala "Publicēšana".
- 3.5.6. Satura veida "Attēlu galerija" pievienošana
 - 3.5.6.1. Nodala "Saturs".
 - 3.5.6.2. Nodala "ledalījums".
 - 3.5.6.3. Nodala "Publicēšana".
- 3.5.7. Satura veida "personas" pievienošana
 - 3.5.7.1. Nodaļa "Saturs".
 - 3.5.7.2. Nodala "Portrets"
 - 3.5.7.3. Nodala "ledalījums".
 - 3.5.7.4. Nodaļa "Relācijas".
 - 3.5.7.5. Nodaļa "Publicēšana".
- 3.5.8. Satura veida "raksts" pievienošana
 - 3.5.8.1. Nodaļa "Saturs".
 - 3.5.8.2. Nodala "ledalījums".
 - 3.5.8.3. Nodala "Relācijas".
 - 3.5.8.4. Nodala "Pielikumi".
 - 3.5.8.5. Nodala "Publicēšana".

3.5.9. Satura veida "video" pievienošana

3.5.9.1. Nodala "Saturs".

3.5.9.2. Nodala "ledalījums".

3.5.9.3. Nodala "Publicēšana".

3.5.10. Satura veida "vietas" pievienošana

3.5.10.1. Nodala "Saturs".

3.5.10.2. Nodala "Attēls".

3.5.10.3. Nodaļa "Iedalījums".

3.5.10.1. Nodala "Karte".

3.5.10.5. Nodala "References".

3.5.10.6. Nodala "Pielikumi".

3.5.10.7. Nodala "Publicēšana".

3.5.11. Satura veida "šķirklis" pievienošana

3.5.11.1. Nodala "Saturs".

3.5.11.2. Nodala "Saturs".

3.5.11.3. Nodala "References".

3.5.11.4. Nodala "Pielikumi".

3.5.11.1. Nodaļa "Publicēšana".

3.5.12. Datņu pārlūks.

1. Vispārīgs apraksts

1.1. Palīga nolūks

Historia.lv lietotāja palīga nolūks ir aprakstīt portālu, tā struktūru, publisko un publisko reģistrēto lietotāju darba iespējas portālā.

1.2. Izmantotie apzīmējumi, jēdzieni un saīsinājumi

SA - Sistēmas administrators

Sistēma - Historia.lv satura vadības sistēma

Portāls – portāls www.historia.lv, kas ir publiski pieejams jebkurai personai.

Portāla darba vide – ierobežotas pieejamības vide, satura vadības sistēmas daļa, kas, jaunu satura vienību pievienošanai un iepriekš pievienoto rediģēšanai, pieejama tikai reģistrētiem un autorizētiem lietotājiem ar piešķirtām lomām "**blogeris**" un "**līdzstrādnieks**".

Autorizācija – Ienākšana portālā, autorizācijas modulī ievadot reģistrācijā apstiprināto lietotāja vārdu un paroli.

Lietotāja profils – personas izveidota personificēta darba vieta, kas satur lietotāja identifikācijas un personificēto informāciju darbam portālā. Informācija, izņemot paša lietotāja brīvprātīgi publiskotās ziņas, ir pieejama tikai katram lietotājam par sevi un tikai pēc autorizēšanās.

Lietotājs – jebkura persona, kura lieto portālu vai tā daļu ar vai bez autorizācijas. Lietotāji tiek iedalīti publiskos lietotājos un reģistrētos publiskos lietotājos.

Publiskie lietotāji – fiziskas un juridiskas personas, kas lieto portālu bez autorizācijas.

Reģistrētie publiskie lietotāji – fiziskas un juridiskas personas, kurām portālā ir izveidots lietotāja konts.

Pārzinis - portāla uzturētājs un pārraugs.

(i) - sarkanā krāsā izcelta svarīga informācija

1.3. Programmatūra

Lai strādātu ar historia.lv, nepieciešams, lai jūsu darba ierīcē būtu uzstādīts kāds no mūsdienīgiem tīmekļa pārlūkiem: *Google Chrome, Firefox, Opera* vai cits. Gadījumā, ja kāda

no portāla formām, izvēlnēm vai citām sadaļām nedarbojas vai darbojas daļēji, lūdzu, pārliecinieties, ka strādājat ar pārlūka jaunāko versiju.

1.4. Historia.lv sākumlapa un sadaļas (struktūra, saturs tajā)

1.4.1. Sākumlapa

Atverot historia.lv, vienmēr tiek attēlota portāla **sākumlapa**. Lai no jebkuras portāla vietas nokļūtu sākumlapā, uzklikšķina historia.lv **logo**, kas attēlots portāla kreisajā augšējā stūrī. Ja darba gaitā, izmantojot no historia.lv logo pa labi novietotu moduli, lietotājs izvēlējies atlasīt portāla saturu pēc administratīvās vienības (pagasts, pilsēta), tad historia.lv logo nomaina izvēlētā **pagasta (novada) vai pilsētas ģērbonis**, bet uzraksta **"Visa Latvija"** vietā parādās lietotāja izvēlētā **pagasta vai pilsētas nosaukums**. Jebkurā portāla vietā, klikšķinot uz ģērboņa, lietotājs nonāk sākumlapā, izvēlētajai atlasei pēc pagasta vai pilsētas saglabājoties. Lai atlasi atceltu un redzētu visu saturu, administratīvās vienības izvēlnē, kas atrodas logo/ģērboņa labajā pusē, jāizvēlas **"Visa Latvija"**.

Sākumlapā redzami šādi elementi un informatīvie bloki:

I Navigācijas bloks:

1.josla:

- Novadpētnieka rokasgrāmata
- Blogi
- Forumi
- Līdzstrādnieki
- Pogas "lenākt" un "Reģistrēties" (Reģistrēšanās un autorizēšanās modulis)

2. josla:

- Jaunumi
- Tematiskie rādītāji
- Bibliotēka
- Personas
- Galerijas
- Vietas

3. josla:

- Meklēšanas lauks
- Visi
- Notikumi un pasākumi
- Jaunākās grāmatas
- Aktualitātes

II Jaunumu bloks

III Izceltais video

IV Atbalstītāju bloks

V Kājene

- Par projektu
- Kontakti
- Lietošanas noteikumi
- Lietošanas palīgs
- Atlase

1.4.2. Satura veidi

Historia.lv saturu veido šādās grupās iedalītas satura vienības: *apkopojums*, *bibliotēka*, *dokuments*, *folkloras materiāli, attēlu galerija*, *personas*, *raksts*, *video*, *vietas*, *šķirklis*. Šis dalījums izveidots ērtākai satura pievienošanai, kārtošanai un atlasei.

1.4.2.1. Apkopojums.

[šis satura veids šobrīd nav pieejams] Apkopojums ir satura veids, kas ļauj izveidot bloku, kurā, kādas tēmas prezentācijas vajadzībām, var sakopot dažādas citu satura veidu vienības. Piemēram, stāstot par K.Ulmaņa kā Latvijas pagaidu valdības vadītāja darbību Brīvības cīņu laikā, apkopojumam var pievienot personas biogrāfisko aprakstu, galeriju ar personas attēliem un dažus, personas darbību raksturojošus dokumentus.

1.4.2.2. Bibliotēka.

Bibliotēka ir satura veids, kas tiek izmantots digitalizējot grāmatas, periodiskos izdevumus, brošūras, kartes, dažādus citus iespieddarbus un tiem pielīdzināmas vienības.

1.4.2.3. Dokuments.

Dokuments ir satura veids, kas tiek izmantots, digitalizējot dažāda veida dokumentus – rīkojumus, lēmumus, paziņojumus, vēstules, u.c.

1.4.2.4. Folkloras materiāli.

Folkloras materiāli ir satura veids teiku un nostāstu pievienošanai portālā.

1.4.2.5. Attēlu galerija.

Attēlu galerija ir satura veids attēlu galeriju pievienošanai portālā.

1.4.2.6. Personas.

Personas ir satura veids personu biogrāfisko aprakstu izveidošanai portālā.

1.4.2.6. Raksts.

Raksts ir satura veids dažādu publicētu un nepublicētu rakstu un tiem pielīdzināmu materiālu izveidošanai un digitalizēšanai portālā.

1.4.2.7. Video.

Video ir satura veids *youtube.com* vai citās video straumēšanas vietnēs publicētu videomateriālu piesaistīšanai portāla datu bāzei.

1.4.2.8. Vietas.

Vietas ir satura veids kultūrvēsturisku un vides objektu aprakstu izveidošanai portālā.

1.4.2.9. Šķirklis.

Šķirklis ir satura veids oriģinālu enciklopēdisku šķirkļu izveidošanai portālā.

1.5. Lietotāji (lietotāju veidi, lomas, profils)

Portālu, pārlūkojot visu tajā publicēto informāciju, bez autorizēšanās var izmantot jebkurš publisks interneta lietotājs. Lai izmantotu portāla papildus iespējas, nepieciešams reģistrēties un/vai lietotāja profilā pieteikties kādai no pieejamajām lomām: 1) **reģistrēts lietotājs** (var komentēt, pievienot tematus forumā); 2) **blogeris** (var komentēt, pievienot tematus forumā, rakstīt blogus); 3) **līdzstrādnieks** (var komentēt, pievienot tematus forumā, rakstīt blogus); 3) līdzstrādnieks).

1.6. Lietošanas noteikumi

1.6.1. Lietotie termini

Portāls – portāls www.historia.lv, kas ir publiski pieejams jebkurai personai.

Portāla darba vide – ierobežotas pieejamības vide, satura vadības sistēmas daļa, kas, jaunu satura vienību pievienošanai un iepriekš pievienoto rediģēšanai, pieejama tikai reģistrētiem un autorizētiem lietotājiem ar piešķirtām lomām "**blogeris**" un "**līdzstrādnieks**".

Autorizācija – lenākšana portālā, ievadot reģistrācijā apstiprināto lietotāja vārdu un paroli.

Lietotāja profils – personas izveidota personificēta darba vieta, kas satur lietotāja identifikācijas un personificēto informāciju darbam portālā. Informācija, izņemot paša lietotāja brīvprātīgi publiskotās ziņas, ir pieejama tikai katram lietotājam par sevi un tikai pēc autorizēšanās.

Lietotājs – jebkura persona, kura lieto portālu vai tā daļu ar vai bez autorizācijas. Lietotāji tiek iedalīti publiskos lietotājos un reģistrētos publiskos lietotājos.

Publiskie lietotāji – fiziskas un juridiskas personas, kas lieto portālu bez autorizācijas.

Reģistrētie publiskie lietotāji – fiziskas un juridiskas personas, kurām portālā ir izveidots lietotāja konts.

Pārzinis - portāla uzturētājs un pārraugs.

1.6.2. Vispārīgie noteikumi

1.6.2.1. Latvijas vēstures brīvpieejas materiālu krātuves un novadpētniecības platformas Historia.lv Lietošanas noteikumi, (turpmāk tekstā – Lietošanas noteikumi), nosaka portāla izmantošanas kārtību un ir saistoši visiem tā Lietotājiem.

1.6.2.2. Lietošanas noteikumu mērķis ir identificēt portāla Lietotājus, noteikt to tiesības un pienākumus, kārtību, kādā lietotājiem tiek piešķirtas, apturētas un anulētas lietošanas tiesības.

1.6.2.3. Portāla Pārzinis ir SIA "Apvārsnis".

1.6.2.4. Portāls sastāv no publiski pieejamas daļas un ierobežotas pieejamības darba vides jaunu satura vienību pievienošanai, esošo rediģēšanai kā arī satura un lietotāju pārvaldībai.

1.6.2.5. Portālā netiek ievākti lietotāja personas dati, neskaitot to informāciju, kuru Lietotājs brīvprātīgi ir sniedzis reģistrējoties vai strādājot portālā.

1.6.2.6. Jebkura personīgā informācija, kuru lietotājs nodod pārzinim, tā darbiniekiem vai ievieto to portālā, tiek apstrādāta atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamā apjomā.

1.6.2.7. Nododot portālam, pārzinim un/vai portāla darbiniekiem personas datus, Lietotājs apliecina savu piekrišanu datu apstrādei.

1.6.2.8. Personas datu apstrādi veic pārzinis - SIA "Apvārsnis".

1.6.3. Lietotāji

1.6.3.1. Portāla Lietotāji ir publiskie Lietotāji un reģistrētie publiskie Lietotāji.

1.6.4. Portāla lietošana

1.6.4.1. Portāls, ja vien tā darbību neietekmē no pārziņa neatkarīgi tehniski vai citi apstākļi, ir pieejams visiem interneta lietotājiem, visu diennakti.

1.6.4.2. Portāla darbībā ir pieļaujami darbības pārtraukumi, kas saistīti ar portāla uzturēšanas, apkalpošanas un uzlabošanas darbiem.

1.6.4.3. Lietotājam pirms Portāla lietošanas ir pienākums iepazīties ar lietošanas noteikumiem, kā arī ievērot tos. Lietojot Portālu vai veicot jebkādas aktivitātes Portālā, ir uzskatāms, ka attiecīgais lietotājs ir iepazinies ar lietošanas brīdī spēkā esošajiem Portālā publicētajiem lietošanas noteikumiem un apņemas tos ievērot.

1.6.4.4. Lietotāja konts tiek izveidots, ievadot un apstiprinot nepieciešamos autorizācijas datus - lietotāja vārdu, derīgu e-pasta adresi, paroli kā arī, Lietotājam brīvprātīgi pievienojot informāciju, citas ziņas.

1.6.4.4.1. (i) Lietotājiem, kas piesakās lomām "**blogeris**" un "**līdzstrādnieks**", lai nodrošinātu kvalitatīvu, Historia.lv izvirzītajiem darba mērķiem un principiem atbilstošu portāla darbību, savā profilā **Lietotāja kontā** obligāti jānorāda savu īsto vārdu un uzvārdu, kā arī derīgu telefona numuru. Pārzinim ir tiesības bez brīdinājuma bloķēt un dzēst Lietotāja kontu, ja rodas šaubas par Lietotāja patiesās identitātes atbilstību profilā norādītajai.

1.6.4.5. Lietotāja kontā ietvertā kontaktinformācija nepieciešamības gadījumā tiek izmantota saziņai ar Lietotāju.

1.6.4.6. Lietotājs ir atbildīgs par savas kontaktinformācijas aktualizēšanu.

1.6.4.7. Portāla sadaļā "**Lietotāja palīgs**" atrodas paskaidrojošā informācija par Portāla uzbūvi un lietošanas iespējām.

1.6.4.8. Lietotājiem ir iespēja visus neskaidros jautājumus uzdot Pārzinim, nosūtot jautājumu uz e-pastu redakcija@historia.lv. Atbilde Lietotājiem, kuri paši vai kurus pārstāvošā pašvaldība nav slēgusi ar pārzini pakalpojuma līgumu par atbalsta saņemšanu Historia.lv izmantošanā, tiek sniegta pārziņa iespēju robežās, nenoteiktā termiņā. Pārzinis var neatbildēt uz nesaprotamiem vai nekorekti uzdotiem jautājumiem.

1.6.5. Lietotāja tiesības un pienākumi

1.6.5.1. Lietošanas noteikumi ir saistoši visiem Portāla Lietotājiem.

1.6.5.2. Lietotājam ir tiesības izmantot Portālu, kāds tas ir lietošanas brīdī.

1.6.5.3. Lietotājs nedrīkst nodot savu lietotāja kontu lietošanai citai personai vai nodot trešajām personām savus autorizācijas datus (lietotāja vārdu, paroli).

1.6.5.4. Autorizācijas dietiem (lietotāja vārds, parole) jābūt pietiekami drošiem, lai novērstu to nejaušu atminēšanu un nesankcionētu izmantošanu.

1.6.5.5. Lietotājam ir aizliegts:

1.6.5.5.1. nodot trešajām personām autorizācijas datus (lietotāja vārdu, paroli). Autorizācijas datus drīkst izmantot tikai konkrētais Lietotājs, kuram tie ir piešķirti.

1.6.5.5.2. Veikt darbības, kas būtu vērstas uz Portāla drošības un aizsardzības sistēmu apiešanu vai bojāšanu. Drošības sistēmas apiešanas vai bojāšanas gadījumā Pārzinis patur tiesības vienpusēji bloķēt vai dzēst Lietotāja kontu;

1.6.5.5.3. pielietot rīkus, programmatūru vai citus līdzekļus, kas nodrošina procesu automatizāciju Portālā;

1.6.5.5.4. ievadīt, publicēt, augšupielādēt, izplatīt vai jebkādā citā veidā padarīt pieejamus Portālā datus, kuru publiskošana ir pretrunā ar LR likumdošanu;

1.6.5.6. Lietošanas noteikumu neievērošana vai Portāla lietošanas tiesību iegūšana, izmantojot trešo personu autorizācijas datus (lietotāja vārdu, paroli), vai lietošanas tiesību iegūšana trešo personu vārdā, tiek uzskatīta par Portāla integritātes apzinātu bojājumu un drošības apdraudējumu.

1.6.5.7. Lietotājs uzņemas pilnu atbildību par jebkādas informācijas un tās satura publicēšanu Portālā, tajā skaitā, bet ne tikai, sava Lietotāja konta datiem, fotogrāfijām, kā arī par datu precizitāti, kurus Lietotājs ievada portālā.

1.6.5.8. Lietotājs nes pilnu atbildību par sekām, kas var iestāties sakarā ar lietošanas noteikumu neievērošanu vai trešo personu likumisko tiesību aizskaršanu.

1.6.5.9. Lietotājs ir atbildīgs par kaitējumu, likumisko tiesību aizskārumu un zaudējumiem, kas var rasties Pārzinim vai trešajām personām sakarā ar lietošanas noteikumos un normatīvajos aktos noteikto prasību neievērošanu no lietotāja puses.

1.6.6. Autortiesības

1.6.6.1. Ja Lietotājs Portālā ievieto, publicē, augšupielādē, izplata vai jebkādā citā veidā padara pieejamu saturu, kura autortiesību vai citu intelektuālā īpašuma tiesību īpašnieks ir pats Lietotājs, tad ar šo Lietotājs dod atļauju padarīt šo saturu pieejamu sabiedrībai bez autora mantisko tiesību ierobežojumiem.

1.6.6.2. Pārzinim ir tiesības Portālā publiski pieejamo saturu indeksēt, pārpublicēt vai izmantot pēc saviem ieskatiem.

1.6.6.3. Ja Lietotājs Portālā bez atļaujas saņemšanas no autora ir publicējis ar autortiesībām vai citām intelektuālā īpašuma tiesībām aizsargātu darbu, tas nes pilnu materiālo atbildību par šādu tiesību aizskārumu.

1.6.6.4. Gadījumā, ja historia.lv bez autora atļaujas publicēts kāds ar autortiesībām vai citām intelektuālā īpašuma tiesībām aizsargāts darbs, Pārzinis, iegūstot šādu informāciju un pārliecinoties par tās pareizību, šādu darbu nekavējoties no Portāla dzēš.

1.6.6.5. Citējot vai atsaucoties uz Portālā iegūto informāciju, Lietotājam jānorāda informācijas avots – citējot jānorāda konkrēta lapas adrese, no kuras citāts ņemts, bet

atsaucoties jāsniedz sākumlapas adrese www.historia.lv. Materiāla pārpublicēšanas gadījumā atsauce uz informācijas avotu – www.historia.lv ir obligāta.

1.6.6.6. Visi portālā publicētie materiāli, ja nav norādīts citādāk, tiek nodoti sabiedriskā īpašumā (*Public Domain*).

1.6.7. Pārziņa tiesības un pienākumi

1.6.7.1. Pārzinim ir tiesības, iepriekš par to nebrīdinot Lietotāju, jebkurā brīdī grozīt un papildināt Lietošanas noteikumus. Šādas izmaiņas stājas spēkā pēc to publicēšanas Portālā.

1.6.7.2. Pārzinim ir tiesības, iepriekš par to nebrīdinot Lietotāju, jebkurā brīdī mainīt Portāla struktūru, lietotņu pieejamību, to izmantošanas kārtību, publicētās informācijas apjomu, Portāla funkcionālo un vizuālo risinājumu.

1.6.7.3. Pārzinim ir tiesības uzkrāt un apstrādāt informāciju par Lietotāja personas datiem, Lietotāja ierīcei (datoram) piešķirto interneta protokola (IP) adresi, kā arī citu informāciju, kuru Lietotājs elektroniski vai citā veidā nodeva portālam.

1.6.7.4. Pārzinis neatbild par zaudējumiem, kas radušies Lietotājam, ja trešā persona pieslēdzas un/ vai lieto portālu, izmantojot Lietotāja autorizācijas datus.

1.6.7.5. Pārzinis nav atbildīgs par jebkādiem tīšiem, nejaušiem, izrietošiem zaudējumiem vai soda sankcijām, kas radušās vai var rasties, Lietotājam izmantojot portālu.

1.6.7.6. Visi strīdi, kas rodas starp Pārzini un Lietotāju, tiek risināti savstarpējo pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā strīdus atrisināt neizdodas, tie risināmi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2. Publisku lietotāju darbs vietnē

Publiskiem lietotājam ir pieejams viss publicētais historia.lv saturs, tā atlases un meklēšanas rīki.

2.1. Satura meklēšana un atlase sadaļās

2.1.1. Atlase pēc administratīvās vienības (pagasts, pilsēta)

Veidojot historia.lv satura vienības (dažāda veida atsevišķus ierakstus), gadījumos, kad tas ir iespējams, tām tiek norādīta piesaiste kādam Latvijas pagastam un/vai pilsētai. Piemēram, personai tiek piesaistīts pagasts vai pilsēta, kur tā dzimusi, kā arī pagasts/-i un/vai pilsēta/-as, kur attiecīgais cilvēks ilgstoši dzīvojis un darbojies vai kā citādi nozīmīgā veidā bijis saistīts. Piesaistīto pagastu un pilsētu skaits nav ierobežots. Dokumentiem administratīvā piesaiste tiek norādīta pēc to radīšanas vietas, ja tāda norādīta, utml.

Lai sākumlapā veiktu historia.lv satura atlasi pēc administratīvās vienības, jāizmanto blakus logo novietotais modulis, kurā pēc noklusējuma ir iestatīta atlase **"Visa Latvija"**. Ar šādu atlasi, lietotājs portāla sadaļās redz pilnīgi visu tā saturu - gan tās satura vienības, kas ir piesaistītas kādai administratīvai vienībai, gan arī tās, kurām šāda piesaiste nav.

Lai portālā automātiski atlasītu tikai tās satura vienības, kuras piesaistītas kādai noteiktai, lietotājam interesējošai administratīvai vienībai, modulī jāizvēlas atbilstošais **pagasts** vai **pilsēta**. Lai nebūtu jāpāršķirsta viss saraksts, modulī ir pieejams meklēšanas lauks. Ievietojot tajā peles kursoru un sākot rakstīt pagasta vai pilsētas vārdu, sistēma jums piedāvās sakritīgākos variantus. Piemēram, ierakstot laukā "Valm", jums piedāvās izvēlēties veikt atlasi pēc kritērija "Valmiera" vai "Valmieras pagasts".

(i) Izdarot satura atlasi pēc administratīvās vienības, šī atlase, kamēr darba sesijas ietvaros netiks atcelta vai izmainīta, automātiski būs spēkā visās portāla sadaļās (resp. - sadaļās tiks rādītas tikai tās satura vienības, kuras ir piesaistītas konkrētajai Lietotāja izvēlētajai administratīvajai vienībai), izņemot sadaļu "Izvērstā atlase".

2.1.2. Atlase sadaļā "Jaunumi"

Sadaļā "Jaunumi" publicētās ziņas ir iespējams atlasīt, izmantojot Navigācijas bloka 3. joslā pieejamās pogas "Visi", "Notikumi un pasākumi", "Jaunākās grāmatas" un "Aktualitātes".

2.1.3. Atlase sadaļā "Tematiskie rādītāji"

Sadaļā **"Tematiskie rādītāji"** primārā atlase veicama, izvēloties vienu no tematiem: Arheoloģija, Arhitektūra, Etnogrāfija, Ģeogrāfiskie nosaukumi un etnonīmi, Izglītība un zinātne, Karaspēks un bruņoti konflikti, Literatūra un dokumenti, Pašvaldības, Personas, Reliģija, Sabiedrība, Tautsaimniecība, Tiesības un līgumi, Valsts. Pēc temata izvēles, lietotājam atveras logs, kurā redzamas divas izslīdošās izvēlnes: **"Temats"** un **"Satura veids"**, poga **"Atlasīt"** un atbilstošo tematisko ierakstu saraksts. Izvēlnē **"Temats"** automātiski ir izvēlēts temats, uz kuru lietotājs noklikšķināja, bet izvēlnē **"Satura veids"** tiek rādīti visi ieraksti. Izvēloties kādu no satura veidiem: apkopojums, bibliotēka, dokuments, folkloras materiāli, galerija, personas, raksts, video, vietas, šķirklis un noklikšķinot pogu **"Atlasīt"**, atlasi iespējams sašaurināt.

2.1.4. Atlase sadaļā "Bibliotēka"

Atverot sadaļu **"Bibliotēka"**, Lietotājam tiek parādīta ekrānforma ar jaunākajiem, sadaļā pievienotajiem ierakstiem. Primārā atlase sadaļā veicama, navigācijas bloka 3. joslā izvēloties vienu no tur pieejamajām apakšsadaļām: **"Vēstures avoti"** vai **"Literatūra"**. Tālākai atlasei un atlasīto satura vienību sakārtošanai lietotājiem pieejamas trīs izslīdošās izvēlnes.

Pirmā no tām - "**Avota veids**" (apakšsadaļā "**Vēstures avoti**") - ļauj atlasīt vienu no tematiskajiem vēstures avotu veidiem: antīkie autori, atmiņu stāstījumi, atsevišķi dokumenti, dokumentu krājumi, memuāri un dienasgrāmatas, preses materiāli, senkrievu rakstu avoti, skandināvu sāgas, folkloras materiāli, ceļotāju un ģeogrāfu apraksti, viduslaiku hronikas, kartes, plāni un shēmas. Līdzīgi, apakšsadaļā "**Literatūra**" pieejama izvēlne "**Literatūras veids**", kas ļauj atlasīt kādu no literatūras grupām: zinātnisko konferenču materiāli, enciklopēdiju šķirkļi, grāmatas, populārzinātniskie raksti un publicistika, akadēmiskie raksti un pētījumi, mācību pētījumi.

Otrā un trešā apakšsadaļās pieejamā izvēlne - "**Kārtot pēc**" un "**Secība**" - ļauj lietotājam sakārtot atlasīto avotu vai literatūras grupu alfabētiskā secībā ("**Virsraksts**") vai pēc ierakstu publicēšanas laika historia.lv ("**Publicēšanas laiks**").

2.1.5. Atlase sadaļā "Personas"

Atverot sadaļu "**Personas**", Lietotājam tiek parādīta ekrānforma ar historia.lv publicētajiem personu biogrāfiskajiem aprakstiem alfabēta secībā. Lai atrastu zināmu personu, iespējams izmantot meklēšanas lauku "**Personas vārds**". Ierakstot šajā laukā personas vārdu un nospiežot pogu "**Meklēt personu**", tiek parādīti sakritīgie rezultāti

2.1.6. Atlase sadaļā "Galerijas"

Atverot sadaļu "**Galerijas**", Lietotājam tiek parādīta ekrānforma ar jaunākajām historia.lv pievienotajām attēlu un video galerijām. Lai atlasītu tikai attēlu vai video galerijas, navigācijas bloka 3. joslā jāuzklikšķina uz pogas "**attēli**" vai "**video**".

2.1.7. Atlase sadaļā "Vietas"

Sadaļā "**Vietas**" Lietotājs var pārlūkot historia.lv publicēto kultūrvēsturisko un dabas objektu aprakstus. Atverot sadaļu, Lietotājam tiek parādīta ekrānforma, kuras augšējā joslā atrodas izslīdoša izvēlne "**Vietu klasifikators**" kā arī pogas "**Atlasīt**" un "**Attīrīt**". Zemāk redzama **pārskata karte** un zem tās - jaunākās publicētās vietas.

Atlase veicama, no izvēlnes "**Vietu klasifikators**", izvēloties interesējošo vietu kategoriju vai apakškategoriju (piem. *Mājvietas>senās apmetnes un pilskalni>pilskalni*) un noklikšķinot pogu "**Atlasīt**". Atlases rezultāti tiek parādīti gan ar baloniņa formas ikonām **pārskata kartē**, gan kā atlasīto objektu saraksts zem kartes. Objekti sarakstā tiek kārtoti lejupejošā (jaunākais sākumā) pievienošanas secībā.

Lai notīrītu atlases rezultātus un veiktu jaunu atlasi, jānospiež poga "Attīrīt".

2.2. Izvērstā atlase

Izvērstā atlase ir pieejama, ierakstot meklējamo vārdu jeb frāzi meklēšanas formā portāla 3.navigācijas joslā un nospiežot "**meklēt**" (jeb nospiežot klaviatūras taustiņu "enter"), vai arī, noklikšķinot **kājenē** uz pogu "**Atlase**". Gan meklēšanas lauks, gan poga "**Atlase**" ir pieejama no jebkuras portāla lapas.

Atverot izvērstās atlases ekrānformu, Lietotājs tās platākajā, kreisajā pusē redz meklēšanas lauku "**Meklēt saturā**", pogas "**Meklēt**", "**Attīrīt**" un zem tām divas izslīdošās izvēlnes-rīkus "**Kārtot pēc**" un "**Secība**", ar kuru palīdzību Lietotājs var sakārtot atlasītās satura vienības alfabētiskā secībā ("**Virsraksts**") vai pēc ierakstu publicēšanas laika historia.lv ("**Publicēšanas laiks**").

Zem meklēšanas lauka un rezultātu kārtošanas rīkiem, izvērstās atlases sākumlapā tiek rādīts jaunāko portālā pievienoto satura vienību saraksts.

Izvērstās atlases ekrānformas šaurākajā, labajā pusē Lietotājam pieejami dažādi **filtri**, ar kuru palīdzību iespējams sašaurināt/precizēt/veikt meklēšanu, vadoties pēc tādiem satura vienību parametriem kā *satura veids*, administratīvais dalījums (*pagasti*, *pilsētas*), tēmas (*tematiskie rādītāji*), *hronoloģija*, *avotu* un *literatūras* grupas, *dokumenta veids* un *vietas*.

Piemēram, vēloties historia.lv atrast ar Kocēnu pagastu saistītās personas, vispirms filtrā "Satura veids" jāuzklikšķina uz sadaļas "Personas". Pēc tam filtrā "Pagasts" jāizvēlas "Kocēnu pagasts". Atlases rezultāti - ar Kocēnu pagastu saistīto personu biogrāfiskie apraksti - parādās kā saraksts izvērstās atlases ekrānformas kreisajā pusē. Šo pašu atlasi var veikt arī apgrieztā secībā - vispirms izvēloties "Kocēnu pagasts" filtrā "Pagasts" un pēc tam klikšķinot uz "Personas" filtrā "Satura veids".

Cits piemērs. Vēloties atlasīt historia.lv publicētos, ar Livoniju un Cēsīm saistītos materiālus, vispirms meklēšanas laukā jāieraksta atslēgas vārds "Livonija" un jānospiež poga "**Meklēt**". Pēc tam filtrā "**Pilsētas**" jānoklikšķina uz "**Cēsis**".

(i) Strādājot ar izvērsto atlasi, jāatcerās, ka, meklējot pēc atslēgas vārda/vārdiem, kopā ar atlasīto satura vienību sarakstu, tiek parādīti tikai tie filtri, kuriem piesaistītajā saturā šie atslēgas vārdi ir atrasti. Ierakstot citu atslēgas vārdu jeb to pašu atslēgas vārdu citā locījumā (ar citu galotni), iespējams, līdz ar rezultātiem tiks parādīti citi filtri vai arī citas filtru sadaļas.

3. Reģistrētu lietotāju darbs vietnē

3.1. Reģistrēšanās historia.lv.

Portālu, pārlūkojot visu tajā publicēto informāciju, bez autorizēšanās var izmantot jebkurš publisks interneta lietotājs. Lai izmantotu portāla papildus iespējas un publicētu tajā savu saturu, nepieciešams reģistrēties. Lai to izdarītu, **navigācijas bloka 1.joslā** jānospiež poga **"Reģistrēties"**. Pēc pogas nospiešanas Lietotājam atveras reģistrēšanās ekrānforma **"izveidot jaunu kontu"**. Ekrānformā ir redzami 3 sekmīgas reģistrācijas veikšanai obligāti aizpildāmi lauki: **"Lietotājvārds"**, **"E-pasta adrese"** un **"Lietošanas noteikumi"**.

Lietotājvārdā drīkst izmantot atstarpes un latviešu burtus (derīga lietotājvārda piemērs -Pēteris Bērziņš). Pieturzīmju lietošana nav atļauta izņemot punktu, defisi, apostrofu un apakšsvītru.

E-pasta adresei jābūt derīgai. Visi e-pasti no historia.lv sistēmas tiks sūtīti uz šo adresi. E-pasta adrese nebūs pieejama publiski un tiks izmantota tikai tad, ja Jūs vēlēsieties saņemt jaunu paroli vai arī noteiktus jaunumus vai paziņojumus e-pastā.

Atzīmējot izvēles rūtiņu, jāapstiprina, ka Lietotājs ir iepazinies un piekrīt Lietošanas noteikumiem.

Ja iepriekšminētas darbības ir izdarītas pareizi, spiežot pogu "**Izveidot jaunu kontu**", ekrānformas augšdaļā tiek parādīts paziņojums *"Ziņa ar tālākām instrukcijām tika nosūtīta uz jūsu e-pasta adresi."*

leejot sava norādītā e-pasta kontā, Lietotājs redz no adreses info@historia.lv sūtītu e-pastu "Reģistrācija vietnē Historia", kurā ir pieejama saite reģistrācijas apstiprināšanai. Ja e-pasts iesūtnē nav redzams, jāpārbauda vai jūsu pasta serveris to nav ievietojis mēstuļu (*trash, spam*) mapē.

Noklikšķinot uz reģistrācijas apstiprināšanas saites, Lietotājam atveras historia.lv ekrānforma ar tekstu:

Šī ir vienreizēja autorizācija lietotājam "izvēlētais Lietotāja vārds". Spied pogu, lai autorizētos un nomaini paroli. Šo pieslēgumu var izmantot tikai vienreiz.

Zem šī informatīvā teksta atrodas poga "Pieslēgties"

Nospiežot pogu "**Pieslēgties**", Lietotājs nonāk sava jaunizveidotā **konta** sadaļā "**Mans profils**". Laukos "**Lietotājvārds**" un "**E-pasta adrese**" jau atrodas Lietotāja ekrānformā "**izveidot jaunu kontu**" iepriekš ievadītie dati.

(i) Lai reģistrāciju, saņemot vienreizējas pieejas saiti, sekmīgi pabeigtu, atvērtās ekrānformas "Mans profils" laukos "Parole" un "Apstiprināt paroli" obligāti nepieciešams ievadīt un saglabāt paroli. Lai ievadīto paroli saglabātu, ekrānformas apakšā jānospiež pogu "Saglabāt". Visos pārējos, obligāti neprasītos laukus un iestatījumus varēs aizpildīt un mainīt vēlāk.

Paroles atjaunošana

Lai atjaunotu vai nomainītu paroli Lietotājam navigācijas bloka 1.joslā jāklikšķina uz pogas "lenākt", atvērtajā ekrānformā jāizvēlas 3. nodaļa "Atjaunot paroli", laukā "Lietotājvārds vai e-pasta adrese" jāievada atbilstošie dati un jānospiež poga "Jauno paroli nosūtīt uz e-pastu". Lai pabeigtu paroles nomaiņu, jāseko tālākajām, e-pastā saņemtajām instrukcijām. (i) Ja e-pastu ar saiti paroles nomaiņai savā lesūtnē neredzat, pārbaudiet mēstuļu mapes.

3.2. Lietotāja konts

Reģistrējoties historia.lv, Lietotājs izveido savu **Lietotāja kontu**. Konts ir paredzēts gan visiem citiem vietnes lietotājiem, gan tikai historia.lv Pārzinim redzamās un pieejamās Lietotāja personīgās informācijas pārvaldīšanai un, ja Lietotājam ir piešķirta atbilstoša **loma**, jauna satura pievienošanai historia.lv.

Lai ieietu savā Lietotāja kontā, **navigācijas bloka 1.joslā** jānospiež poga "**lenākt**" un atvērtajā ekrānformā atbilstošajos laukos jāievada savs **Lietotājvārds** un **Parole**. Nospiežot "**Pieslēgties**", Lietotājs tiek autorizēts un nonāk historia.lv sākumlapā. Reģistrēšanās un autorizēšanās modulī navigācijas bloka 1. joslā tagad ir redzama poga ar Lietotāja **Lietotājvārdu** un tai blakus labajā pusē poga "**Iziet**". Nospiežot pogu ar **Lietotājvārdu**, Lietotājs nonāk savā Lietotāja kontā.

Lietotāja konta ekrānforma ir iedalīta divās kolonnās. Kreisajā, platākajā kolonnā tiek rādīts konta sadaļu saturs, bet labajā, šaurākajā, atrodas **konta navigācijas panelis** ar pamatsadaļām: **"Mans saturs"** (apakšsadaļa: **"Pievienot saturu"**) un **"Mans profils"** (apakšsadaļas: **"Pieteikties Iomai"**, **"Labot profilu"** un **"Labot pamatinformāciju"**). Ieejot kontā, Lietotājs kreisajā kolonnā redz savus profila datus vai, ja tādi vēl nav pievienoti, tukšu vietu.

Sadaļā **mans saturs** Lietotājs, ja tam ir piešķirta loma "**blogeris**" vai "**līdzstrādnieks**", var pārlūkot un rediģēt savas iepriekš pievienotās satura vienības kā arī izveidot jaunas. Satura pārlūkošanai/atlasei Lietotājam ir pieejami trīs kreisās kolonnas augšpusē novietoti rīki: Meklēšanas lauks "**Virsraksts**", izslīdošā izvēlne "**Veids**" un "**Publicēts**".

Sākot rakstīt kādu tekstu laukā "**Virsraksts**", sistēma automātiski atlasīs tās Lietotāja izveidotās satura vienības, kuru virsrakstā būs attiecīgie vārdi. Izvēlne "**Veids**" ļauj atlasīt kādam vienam noteiktam satura veidam atbilstošās satura vienības, bet "**Publicēts**" - izvēlēties vai rādīt visas satura vienības, tikai publicētās vai tikai nepublicētās (statuss "**melnraksts**")

Lai pievienotu vai mainītu profila datus, Lietotājam jāklikšķina uz sadaļas "**Mans profils**" apakšsadaļu "**Labot profilu**".

Profila labošanas ekrānformas 3. nodaļā "**Novadpētniecība**" Lietotājs, ja tam piešķirta loma "**līdzstrādnieks**", var norādīt, kādus pagastus un/vai pilsētas tas pēta padziļināti. Norādot kādu pagastu un/vai pilsētu savā profilā, Lietotājs sevi automātiski pievieno attiecīgās administratīvās vienības līdzstrādnieku sarakstam.

Lai mainītu savu pamatinformāciju (Lietotājvārdu, paroli un e-pasta adresi), Lietotājam jāklikšķina uz sadaļas "Labot pamatinformāciju".

Lai pieteiktos kādai no reģistrētam lietotājam pieejamām lomām: "blogeris" vai "līdzstrādnieks", jāklikšķina uz sadaļas "Mans profils" apakšsadaļas "Pieteikties Iomai".

3.3. Reģistrētu lietotāju lomas, dalības noteikumi un darba principi

3.3.1. Lietotājiem pieejamās lomas.

Historia.lv lietotājiem ir pieejamas 3 lomas:

reģistrēts lietotājs - lomu iegūst automātiski, reģistrējoties historia.lv (papildu iespējas, salīdzinot ar nereģistrētu lietotāju: var komentēt, pievienot tematus forumā);
 blogeris - lomu iegūst, tai piesakoties Lietotāja kontā un saņemot Historia.lv

apstiprinājumu (var komentēt, pievienot tematus forumā, rakstīt blogus);

3) **līdzstrādnieks** - lomu iegūst, tai piesakoties **Lietotāja kontā** un saņemot Historia.lv apstiprinājumu (var komentēt, pievienot tematus forumā, rakstīt blogus, pievienot jaunas satura vienības).

3.3.2. Blogera dalības noteikumi.

Piesakoties uz lomu "**blogeris**", Lietotājs apņemas rakstīt un historia.lv publicēt blogus par tēmām, kas saistās ar kādu no Historia.lv sadaļām, satura veidiem vai Latvijas vēsturi, kultūrvēsturi un ar tām saistītiem zinātniskiem, sabiedriski politiskiem vai filozofiskiem jautājumiem. Ja blogeris bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar historia.lv redakciju, publicē rakstus par citām tēmām, Pārzinim ir tiesības šos ierakstus dzēst un blogeri bez brīdinājuma bloķēt.

3.3.3. Līdzstrādnieka dalības noteikumi.

Piesakoties uz lomu "līdzstrādnieks", Lietotājs apņemas:

- 1) Rakstīt un historia.lv publicēt blogus, ievērojot blogera dalības noteikumus;
- Kvalitatīvi, sekojot historia.lv vadlīnijām un redaktora norādēm, sagatavot un iesniegt publicēšanai historia.lv sadaļām atbilstošas satura vienības;
- Materiālu sagatavošanā pēc iespējas sadarboties un sniegt atbalstu citiem historia.lv lietotājiem un līdzstrādniekiem.

(i) Atbilstoši historia.lv lietošanas noteikumiem, lietotājiem ar lomām "blogeris" un "līdzstrādnieks" profils Lietotāja kontā <u>obligāti</u> jāaizpilda, norādot savu īsto vārdu un uzvārdu, kā arī derīgu telefona numuru. Profila dati nedrīkst saturēt nesakarīgu, nepiedienīgu vai aizskarošu informāciju. Šādi profili, tiklīdz pamanīti, tiks dzēsti un e-pasti bloķēti.

3.4. Darbplūsma

Darbplūsma ir historia.lv satura vienību (izņemot satura veidu "jaunumi" un "blogi") **publicēšanas divpakāpju (līdzstrādnieks/redaktors) sistēma**. Tā ir izveidota, lai lietotājiem ar lomu "**līdzstrādnieks**" atvieglotu darbu un vienlaikus nodrošinātu publicētā satura atbilstību historia.lv noteiktajām materiālu sagatavošanas vadlīnijām.

Darbplūsmas statusu līdzstrādnieks var aplūkot un izmainīt satura vienības rediģēšanas režīmā ieejot ekrānformas nodalījumā "**Publicēšana**" un uzklikšķinot uz izpeldošās izvēlnes "**Izmainīt darbplūsmas statusu**".

Izveidojot un saglabājot jaunu satura vienību, tai automātiski tiek piešķirts darbplūsmas statuss "**Melnraksts**". Kad līdzstrādnieks jaunizveidoto satura vienību ir sagatavojis publicēšanai un vēlas iesniegt redaktoram, izvēlnē "**Izmainīt darbplūsmas statusu**" jāizvēlas "**Iesniegts publicēšanai**" un rediģēšanas formā jānospiež poga "**Saglabāt**".

Gadījumā, ja redaktors iesniegtajā satura vienībā pamana kļūdas vai nepilnības, kuras pirms publicēšanas nepieciešams labot vai papildināt, materiālam atkal tiek piešķirts statuss "**Melnraksts**" un tas atgriežas attiecīgā līdzstrādnieka nepublicēto materiālu sarakstā (sk. <u>3.2. Lietotāja konts</u>). Materiāla atgriešanas iemeslus redaktors norāda nodalījumā "**Publicēšana**" pieejamā **Piezīmju laukā**, bet par iesniegtā materiāla statusa maiņu (Publicēts vai atgriezts papildināšanai/labojumiem) līdzstrādnieks automātiski saņem sistēmas sūtītu e-pastu.

3.5. Satura pievienošana

Lai varētu pievienot komentārus pie historia.lv publicētajiem materiāliem kā arī komentētu un pievienotu jaunus foruma tematus, Lietotājam nepieciešams reģistrēties. Savukārt, lai pievienotu jaunu saturu historia.lv pamatsadaļās, reģistrētam lietotājam nepieciešams savā Lietotāja kontā (**Mans profils > pieteikties Iomai**) pieteikties lomai "**blogeris**" un/vai "**līdzstrādnieks**".

legūstot "**blogera**" lomas apstiprinājumu, Lietotāja kontā, atverot sadaļas "**Mans saturs**" apakšsadaļu "**Pievienot saturu**", ir pieejamas saites jauna bloga ieraksta un jaunas foruma tēmas pievienošanai.

legūstot "**līdzstrādnieka**" lomas apstiprinājumu, Lietotāja kontā, atverot sadaļas "**Mans saturs**" apakšsadaļu "**Pievienot saturu**", ir pieejamas saites jaunu visa veida historia.lv satura vienību (sk. LP 1.5.2. **Satura veidi**) pievienošanai. Uzklikšķinot uz kādas no saitēm, atveras atbilstošā ekrānforma datu ievadīšanai jaunas satura vienības izveidošanai. Katram satura veidam ekrānformā ir savi īpaši lauki un sadaļas. Obligāti aizpildāmie lauki atzīmēti ar sarkanu zvaigznīti. Ja kāds no obligātajiem laukiem nav aizpildīts vai ir aizpildīts nepareizi (piemēram, ievadīti neatļauti simboli), Sistēma, spiežot pogu "**Saglabāt**" izvada kļūdas paziņojumu.

3.5.1. Satura veida "blogi" pievienošana

Ekrānformā jaunas satura vienības "blogi" pievienošanai ir 3 nodaļas: "**Saturs**", "**Attēls**" un "**Pielikumi**".

aturs * Attēls	Pielikumi		Saglabāt	Saglabāt un L	abot
tle *					
loga virsraksts					
Normal - Size -	Ω Styles -	• • =			
loga satura teksts. Bloga	i satura teksts. Bloga sa	tura teksts.			•
					-

3.5.1.1. Nodaļa "Saturs".

Pirmā nodaļa "**Saturs**" sastāv no obligātā lauka "**Virsraksts**" un teksta lauka "**Saturs**". Lietotājiem ar piešķirtu lomu "līdzstrādnieks" Lauka "**Saturs**" formatēšanai pieejams teksta redaktors.

3.5.1.2. Nodaļa "Attēls".

Otrā nodaļa "**Attēls**" paredzēta bloga titulattēla pievienošanai. Attēls tiek pievienots, izmantojot datņu pārlūku. (<u>sk. 3.5.12. **Datņu pārlūks**</u>)

3.5.1.3. Nodaļa "Pielikumi".

Trešā nodaļa "**Pielikumi**" paredzēta ar pamattekstu saistītu pielikumu - datņu (piemēram audio vai video faila) pievienošanai. Pievienotais fails nedrīkst būt lielāks par 30MB.

3.5.2. Satura veida "apkopojums" pievienošana

[Šis satura veids šobrīd nav pieejams]

3.5.3. Satura veida "bibliotēka" pievienošana

Ekrānformā jaunas satura vienības **"bibliotēka"** pievienošanai ir 5 nodaļas: **"Saturs"**, **"Iedalījums"**, **"References"**, **"Pielikumi" un "Publicēšana"**.

3.5.3.1. Nodaļa "Saturs".

Pirmā nodaļa "**Saturs**" sastāv no obligātā lauka "**Virsraksts**" un teksta lauka "**Saturs**".

3.5.3.2. Nodaļa "Iedalījums".

Otrā nodaļa "**ledalījums**" paredzēta jaunās satura vienības piesaistīšanai historia.lv struktūrai.

Nodaļas "**ledalījums**" apakšsadaļa "**lezīmes**" paredzēta tagu jeb etiķešu pievienošanai.

Apakšsadaļa "**Pagasts**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādam noteiktam pagastam/pagastiem. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pagasts**" un jāsāk rakstīt attiecīgā pagasta nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pagasta nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pagastu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Pilsēta**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādai noteiktai pilsētai/pilsētām. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pilsēta**" un jāsāk rakstīt attiecīgās pilsētas nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pilsētas nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pilsētu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Avoti**" paredzēta satura vienības "**bibliotēka**" piesaistīšanai kādai no historia.lv struktūrā izdalītajām avotu grupām/apakšgrupām.

Apakšsadaļa "**Literatūra**" paredzēta satura vienības "**bibliotēka**" piesaistīšanai kādai no historia.lv struktūrā izdalītajām [zinātniskās] literatūras grupām. Apakšsadaļa "**Hronoloģija**" paredzēta satura vienības hronoloģiskai piesaistei. Lai satura vienību hronoloģiski piesaistītu gadsimtam, gadam, mēnesim un dienai - gadījumos, kad šāda piesaiste ir iespējama - no izslīdošās izvēlnes "**Hronoloģija**" vispirms jāizvēlas gadsimts, tad gads, utt. (i) Ja jums nepieciešamais hronoloģiskais dalījums izvēlnē nav pieejams, tā izveidošana jāpieprasa redaktoram, nosūtot e-pastu uz redakcija@historia.lv

3.5.3.3. Nodaļa "References".

Trešā nodaļa "**References**" paredzēta satura vienības "bibliotēka" sasaistīšanai ar citām historia.lv izveidotām satura vienībām. Piesaistītās satura vienības citiem lietotājiem būs redzamas jūsu izveidotās satura vienības "bibliotēka" publiskā skata lejasdaļā.

Lai piesaistītu kādu satura vienību, nodaļā "**References**" no pieejamā saraksta jāizvēlas attiecīgais satura veids un jāspiež uz pogas "**Pievienot jaunu**" vai "**Pievienot esošu**". Poga "**Pievienot jaunu**" atver formu jaunas attiecīgā veida satura vienības izveidošanai, bet "**Pievienot esošu**" ļauj izvēlēties no iepriekš izveidotām satura vienībām. Lai atrastu vajadzīgo satura vienību, laukā "**Bibliotēka**" jāsāk rakstīt tās virsraksts. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Atbilstošais jāizvēlas uz to noklikšķinot un nospiežot pogu "**Pievienot Bibliotēka**".

3.5.3.4. Nodaļa "Pielikumi".

Ceturtā nodaļa "**Pielikumi**" paredzēta ar pamattekstu saistītu pielikumu - datņu (piemēram audio vai video faila) pievienošanai. Pievienotais fails nedrīkst būt lielāks par 30MB.

3.5.3.5. Nodaļa "Publicēšana".

Piektā nodaļa "**Publicēšana**" paredzēta satura vienības publicēšanai (<u>sk. 3.4.</u> <u>Darbplūsma</u>).

3.5.4. Satura veida "dokuments" pievienošana

Ekrānformā jaunas satura vienības **"dokuments"** pievienošanai ir 5 nodaļas: **"Saturs"**, **"Iedalījums"**, **"Relācijas"**, **"Pielikumi" un "Publicēšana"**.

3.5.4.1. Nodaļa "Saturs"

Pirmā nodaļa "**Saturs**" sastāv no obligātā lauka "**Virsraksts**", papildu lauka "**Glabāšanas vieta**" un teksta lauka "**Saturs**". Laukā "**Glabāšanas vieta**", ja zināms, jānorāda dokumenta glabāšanas vieta, sniedzot gan precīzu krātuves nosaukumu, gan dokumentam tās piešķirto fonda numuru. Piemēram: *Latvijas Valsts vēstures arhīvs, 117.f., 1. apr., 67. l., 522.lp.* Šaubu gadījumā par to, kādu nomenklatūru izmantot, jāsazinās ar attiecīgās krātuves darbiniekiem.

3.5.4.2. Nodaļa "Iedalījums".

Otrā nodaļa "**ledalījums**" paredzēta jaunās satura vienības "dokuments" piesaistīšanai historia.lv struktūrai.

Nodaļas "**ledalījums**" apakšsadaļa "**lezīmes**" paredzēta tagu jeb etiķešu pievienošanai.

Apakšsadaļa "**Dokumenta veids**" paredzēta satura vienības "dokuments" piesaistīšanai kādai no tematiskajām dokumentu grupām:

- Parlamenta runas,
- Personīgie,
- Zinātniski pētniecisko iestāžu un atmiņas institūciju materiāli
- - LVVA fondu saraksti, izlases un apraksti
- Saimnieciski
- Administratīvie
- Īpašumtiesību
- Sabiedriskās organizācijas
- Reliģiskās organizācijas
- Militārie
- Normatīvie akti
- Starpvalstu normatīvie akti un diplomātiskie dokumenti

Lai veiktu piesaisti, jāuzklikšķina uz vajadzīgās grupas.

Apakšsadaļa "**Pagasts**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādam noteiktam pagastam/pagastiem. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pagasts**" un jāsāk rakstīt attiecīgā pagasta nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pagasta nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pagastu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Pilsēta**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādai noteiktai pilsētai/pilsētām. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pilsēta**" un jāsāk rakstīt attiecīgās pilsētas nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pilsētas nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pilsētu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Avoti**" paredzēta satura vienības "**dokuments**" piesaistīšanai kādai no historia.lv struktūrā izdalītajām avotu grupām/apakšgrupām. Lai to izdarītu, atbilstošā grupa jāizvēlas no izslīdošās izvēlnes un uz to jāuzklikšķina.

Apakšsadaļa "**Hronoloģija**" paredzēta satura vienības hronoloģiskai piesaistei. Lai satura vienību hronoloģiski piesaistītu gadsimtam, gadam,

mēnesim un dienai - gadījumos, kad šāda piesaiste ir iespējama - no izslīdošās izvēlnes "**Hronoloģija**" vispirms jāizvēlas gadsimts, tad gads, utt. (i) Ja jums nepieciešamais hronoloģiskais dalījums izvēlnē nav pieejams, tā izveidošana jāpieprasa redaktoram, nosūtot e-pastu uz <u>redakcija@historia.lv</u>

3.5.4.3. Nodaļa "Relācijas".

Trešā nodaļa "**Relācijas**" paredzēta satura vienības "dokuments" sasaistīšanai ar citām historia.lv izveidotām satura vienībām. Piesaistītās satura vienības citiem lietotājiem būs redzamas jūsu izveidotās satura vienības "dokuments" publiskā skata lejasdaļā.

Lai piesaistītu kādu satura vienību, nodaļā "**Relācijas**" no pieejamā saraksta jāizvēlas attiecīgais satura veids un jāspiež uz pogas "**Pievienot jaunu**" vai "**Pievienot esošu**". Poga "**Pievienot jaunu**" atver formu jaunas attiecīgā veida satura vienības izveidošanai, bet "**Pievienot esošu**" ļauj izvēlēties no iepriekš izveidotām satura vienībām. Lai atrastu vajadzīgo satura vienību, laukā "**Dokuments**" jāsāk rakstīt tās virsraksts. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Atbilstošais jāizvēlas uz to noklikšķinot un nospiežot pogu "**Pievienot Dokuments**".

3.5.4.4. Nodaļa "Pielikumi".

Ceturtā nodaļa "**Pielikumi**" paredzēta ar pamattekstu saistītu pielikumu - datņu (piemēram audio vai video faila) pievienošanai. Pievienotais fails nedrīkst būt lielāks par 30MB.

3.5.4.5. Nodaļa "Publicēšana".

Piektā nodaļa "**Publicēšana**" paredzēta satura vienības publicēšanai (sk. **3.4. Darbplūsma**).

3.5.5. Satura veida "folkloras meteriāli" pievienošana

Ekrānformā jaunas satura vienības "folkloras materiāli" pievienošanai ir 7 nodaļas: "Saturs", "Vācējs", "Teicējs", "Glabātuve", "ledalījums", "References" un "Publicēšana".

3.5.5.1. Nodaļa "Saturs"

Pirmā nodaļa "**Saturs**" sastāv no obligātā lauka "**Virsraksts**" un teksta lauka "**Saturs**".

3.5.5.2. Nodaļa "Vācējs""

Otrā nodaļa "**Vācējs**" paredzēta, lai publicējamo folkloras materiālu piesaistītu vācējam (personai, kura to pierakstījusi no teicēja), ja tas ir zināms. Vācējam, lai to varētu piesaistīt folkloras materiālam, jābūt iepriekš pievienotam historia.lv sadaļā "**Personas**". (sk. 3.5.7.) Lai vācēju piesaistītu jaunizveidotajai satura vienībai, nodaļā "**Vācējs**" jāspiež poga "**Pievienot esošu**" Tad laukā "**Vācējs**" jāsāk rakstīt

vācēja uzvārds. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus, jāklikšķina uz vajadzīgo un jānospiež poga "**Pievienot Vācējs**".

3.5.5.3. Nodaļa "Teicējs"

Trešā nodaļa "**Teicējs**" paredzēta teicēja (persona, kura pastāsta teiku, nostāstu vai citu folkloras materiālu) pierakstīšanai, ja tas ir zināms. Laukā "Teicējs" jāieraksta pēc iespējas precīzākas ziņas par teicēju. Piemēram: Jānis Bērziņš (dzīvo Kalnmales pag. "Bērziņos", dzimis 1947.g. Rīgā).

3.5.5.4. Nodaļa "Glabātuve"

Ceturtā nodaļa "**Glabātuve**" paredzēta, lai norādītu folkloras materiāla (vienības) glabāšanas vietu, ja tā zināma. Glabāšanas vieta jānorāda, sniedzot gan precīzu krātuves nosaukumu (valsts nozīmes krātuvei - saīsinājumu), gan vienībai tās piešķirto fonda numuru. Piemēram: *LFK, 23, 680*. Šaubu gadījumā par to, kādu nomenklatūru izmantot, jāsazinās ar attiecīgās krātuves darbiniekiem.

3.5.5.5. Nodaļa "Iedalījums"

Piektā nodaļa "**ledalījums**" paredzēta jaunizveidotas satura vienības "**folkloras materiāli**" piesaistīšanai historia.lv struktūrai.

Nodaļas "**ledalījums**" apakšsadaļa "**lezīmes**" paredzēta tagu jeb etiķešu pievienošanai.

Apakšsadaļa "**Pagasts**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādam noteiktam pagastam/pagastiem. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pagasts**" un jāsāk rakstīt attiecīgā pagasta nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pagasta nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pagastu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Pilsēta**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādai noteiktai pilsētai/pilsētām. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pilsēta**" un jāsāk rakstīt attiecīgās pilsētas nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pilsētas nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pilsētu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Avoti**" paredzēta satura vienības "**folkloras materiāli**" piesaistīšanai kādai no historia.lv struktūrā izdalītajām avotu grupām/apakšgrupām. (i) Šī sadaļa ir obligāta.

Apakšsadaļa "**Literatūra**" paredzēta satura vienības "**bibliotēka**" piesaistīšanai kādai no historia.lv struktūrā izdalītajām [zinātniskās] literatūras grupām.

Apakšsadaļa "**Hronoloģija**" paredzēta satura vienības hronoloģiskai piesaistei. Lai satura vienību hronoloģiski piesaistītu gadsimtam, gadam, mēnesim un dienai - gadījumos, kad šāda piesaiste ir iespējama - no izslīdošās izvēlnes "**Hronoloģija**" vispirms jāizvēlas gadsimts, tad gads, utt. (i) Ja jums nepieciešamais hronoloģiskais dalījums izvēlnē nav pieejams, tā izveidošana jāpieprasa redaktoram, nosūtot e-pastu uz redakcija@historia.lv

3.5.5.6. Nodaļa "References".

Sestā nodaļa "**References**" paredzēta satura vienības "folkloras materiāli" sasaistīšanai ar citām historia.lv izveidotām satura vienībām. Piesaistītās satura vienības citiem lietotājiem būs redzamas jūsu izveidotās satura vienības "folkloras materiāli" publiskā skata lejasdaļā.

Lai piesaistītu kādu satura vienību, nodaļā "**References**" no pieejamā saraksta jāizvēlas attiecīgais satura veids un jāspiež uz pogas "**Pievienot jaunu**" vai "**Pievienot esošu**". Poga "**Pievienot jaunu**" atver formu jaunas attiecīgā veida satura vienības izveidošanai, bet "**Pievienot esošu**" ļauj izvēlēties no iepriekš izveidotām satura vienībām. Lai atrastu vajadzīgo satura vienību, laukā "**Folkloras materiāli**" jāsāk rakstīt tās virsraksts. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Atbilstošais jāizvēlas uz to noklikšķinot un nospiežot pogu "**Pievienot Folkloras materiāli**".

3.5.5.7. Nodaļa "Publicēšana".

Septītā nodaļa "**Publicēšana**" paredzēta satura vienības publicēšanai (sk. <u>3.4.</u> <u>Darbplūsma</u>).

3.5.6. Satura veida "Attēlu galerija" pievienošana

Ekrānformā jaunas satura vienības "**Attēlu galerija**" pievienošanai ir 3 nodaļas: "**Saturs**", "**Iedalījums**" un "**Publicēšana**".

3.5.6.1. Nodaļa "Saturs".

Pirmā nodaļa "**Saturs**" sastāv no obligātā lauka "**Virsraksts**" un teksta lauka "**Saturs**".

3.5.6.2. Nodaļa "ledalījums".

Otrā nodaļa "**ledalījums**" paredzēta jaunās satura vienības "Attēlu galerija" piesaistīšanai historia.lv struktūrai.

Nodaļas "**ledalījums**" apakšsadaļa "**Tagi**" paredzēta tagu jeb etiķešu pievienošanai.

Apakšsadaļa "**Pagasts**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādam noteiktam pagastam/pagastiem. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pagasts**" un jāsāk rakstīt attiecīgā pagasta nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pagasta nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pagastu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Pilsēta**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādai noteiktai pilsētai/pilsētām. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pilsēta**" un jāsāk rakstīt attiecīgās pilsētas nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pilsētas nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pilsētu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Temati**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai vienam vai vairākiem historia.lv izdalītiem tematiem: *personas*, *arheoloģija*, *arhitektūra*, *etnogrāfija*, *ģeogrāfiskie nosaukumi un etnonīmi*, *valsts*, *pašvaldības*, *izglītība un zinātne*, *tiesības un līgumi*, *sabiedrība*, *reliģija*, *karaspēks un bruņoti konflikti*, *literatūra un dokumenti*. Lai jaunizveidoto satura vienību "galerija" piesaistītu kādam tematam, apakšsadaļā uz to jāuzklikšķina. Lai izdarīto piesaisti atceltu, uz tematu jāuzklikšķina vēlreiz - kad iezīmlaukā pazūd atzīme, piesaiste ir atcelta. Lai izmaiņas saglabātu jānospiež poga "Saglabāt" jeb "Saglabāt un labot".

Apakšsadaļa **"Hronoloģija"** paredzēta satura vienības hronoloģiskai piesaistei. Lai satura vienību hronoloģiski piesaistītu gadsimtam, gadam, mēnesim un dienai - gadījumos, kad šāda piesaiste ir iespējama - no izslīdošās izvēlnes **"Hronoloģija"** vispirms jāizvēlas gadsimts, tad gads, utt. (i) Ja jums nepieciešamais hronoloģiskais dalījums izvēlnē nav pieejams, tā izveidošana, minot gadsimtu, gadu, mēnesi un datumu, jāpieprasa redaktoram, nosūtot e-pastu uz redakcija@historia.lv

3.5.6.3. Nodaļa "Publicēšana".

Trešā nodaļa "**Publicēšana**" paredzēta satura vienības publicēšanai (sk. **3.4. Darbplūsma**).

3.5.7. Satura veida "personas" pievienošana

Ekrānformā jaunas satura vienības **"personas"** pievienošanai ir 5 nodaļas: **"Saturs"**, **"Portrets"**, **"Iedalījums"**, **"Relācijas"** un **"Publicēšana"**.

3.5.7.1. Nodaļa "Saturs".

Pirmā nodaļa "**Saturs**" sastāv no obligātā lauka "**Personas vārds, uzvārds**", lauka "**Nodarbošanās**" (nospiežot pogu "**Pievienot vēl vienu vienumu**", iespējams

pievienot papildu laukus "**Nodarbošanās**"), lauka "**Dzīves gadi**", un 4 teksta laukiem: "**Kopsavilkums**", "**Dzīvesgājums**", "**Publikācijas**", "**Avoti un Literatūra**".

3.5.7.2. Nodaļa "Portrets"

Nodaļa paredzēta personas portreta (titulattēla) pievienošanai. Lai pievienotu portretu, datņu pārlūka laukā jāklikšķina uz saiti "**izvēlēties datni**". (<u>sk. 3.5.12.</u> <u>Datņu pārlūks</u>)

3.5.7.3. Nodaļa "ledalījums".

Otrā nodaļa "**ledalījums**" paredzēta jaunās satura vienības piesaistīšanai historia.lv struktūrai.

Nodaļas "**ledalījums**" apakšsadaļa "**Tagi**" paredzēta tagu jeb etiķešu pievienošanai.

Apakšsadaļa "**Pagasts**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādam noteiktam pagastam/pagastiem. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pagasts**" un jāsāk rakstīt attiecīgā pagasta nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pagasta nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pagastu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Pilsēta**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādai noteiktai pilsētai/pilsētām. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pilsēta**" un jāsāk rakstīt attiecīgās pilsētas nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pilsētas nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pilsētu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Temati**" paredzēta satura vienības "**personas**" piesaistīšanai tematam: *personas*. Lai to izdarītu, apakšsadaļā "**Temati**" jāuzklikšķina uz tematu saraksta vienības "**personas**".

Apakšsadaļa **"Hronoloģija"** paredzēta satura vienības hronoloģiskai piesaistei. Lai satura vienību hronoloģiski piesaistītu gadsimtam, gadam, mēnesim un dienai - gadījumos, kad šāda piesaiste ir iespējama - no izslīdošās izvēlnes **"Hronoloģija"** vispirms jāizvēlas gadsimts, tad gads, utt. (i) Ja jums nepieciešamais hronoloģiskais dalījums izvēlnē nav pieejams, tā izveidošana, minot gadsimtu, gadu, mēnesi un datumu, jāpieprasa redaktoram, nosūtot e-pastu uz redakcija@historia.lv

3.5.7.4. Nodaļa "Relācijas".

Trešā nodaļa "**Relācijas**" paredzēta satura vienības "personas" sasaistīšanai ar citām historia.lv izveidotām satura vienībām. Piesaistītās satura vienības citiem lietotājiem būs redzamas jūsu izveidotās satura vienības "personas" publiskā skata lejasdaļā.

Lai piesaistītu kādu satura vienību, nodaļā "**Relācijas**" no pieejamā saraksta jāizvēlas attiecīgais satura veids un jāspiež uz pogas "**Pievienot jaunu**" vai "**Pievienot esošu**". Poga "**Pievienot jaunu**" atver formu jaunas attiecīgā veida satura vienības izveidošanai, bet "**Pievienot esošu**" ļauj izvēlēties no iepriekš izveidotām satura vienībām. Lai atrastu vajadzīgo satura vienību, laukā "**Personas**" jāsāk rakstīt tās virsraksts. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Atbilstošais jāizvēlas uz to noklikšķinot un nospiežot pogu "**Pievienot Personas**".

3.5.7.5. Nodaļa "Publicēšana".

Ceturtā nodaļa "**Publicēšana**" paredzēta satura vienības publicēšanai (sk. <u>3.4.</u> <u>Darbplūsma</u>).

3.5.8. Satura veida "raksts" pievienošana

Ekrānformā jaunas satura vienības "**raksts**" pievienošanai ir 5 nodaļas: "**Saturs**", "**Iedalījums**", "**Relācijas**", "**Pielikumi**" un "**Publicēšana**".

3.5.8.1. Nodaļa "Saturs".

Pirmā nodaļa "**Saturs**" sastāv no obligātā lauka "**Virsraksts**", raksta titulattēla pievienošanas bloka (<u>sk. 3.5.12. **Datņu pārlūks**</u>) un teksta lauka "**Saturs**".

3.5.8.2. Nodaļa "ledalījums".

Otrā nodaļa "**ledalījums**" paredzēta jaunās satura vienības piesaistīšanai historia.lv struktūrai.

Nodaļas "**ledalījums**" apakšsadaļa "**Tagi**" paredzēta tagu jeb etiķešu pievienošanai.

Apakšsadaļa "**Pagasts**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādam noteiktam pagastam/pagastiem. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pagasts**" un jāsāk rakstīt attiecīgā pagasta nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pagasta nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pagastu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī. Apakšsadaļa "**Pilsēta**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādai noteiktai pilsētai/pilsētām. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pilsēta**" un jāsāk rakstīt attiecīgās pilsētas nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pilsētas nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pilsētu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Temati**" paredzēta satura vienības "**personas**" piesaistīšanai tematam: *personas*. Lai to izdarītu, apakšsadaļā "**Temati**" jāuzklikšķina uz tematu saraksta vienības "**personas**".

Apakšsadaļa "**Avoti**" paredzēta satura vienības "**raksts**" piesaistīšanai kādai no historia.lv struktūrā izdalītajām avotu grupām/apakšgrupām.

Apakšsadaļa "**Literatūra**" paredzēta satura vienības "**raksts**" piesaistīšanai kādai no historia.lv struktūrā izdalītajām [zinātniskās] literatūras grupām.

Apakšsadaļa **"Hronoloģija"** paredzēta satura vienības hronoloģiskai piesaistei. Lai satura vienību hronoloģiski piesaistītu gadsimtam, gadam, mēnesim un dienai - gadījumos, kad šāda piesaiste ir iespējama - no izslīdošās izvēlnes **"Hronoloģija"** vispirms jāizvēlas gadsimts, tad gads, utt. (i) Ja jums nepieciešamais hronoloģiskais dalījums izvēlnē nav pieejams, tā izveidošana, minot gadsimtu, gadu, mēnesi un datumu, jāpieprasa redaktoram, nosūtot e-pastu uz redakcija@historia.lv

3.5.8.3. Nodaļa "Relācijas".

Trešā nodaļa "**Relācijas**" paredzēta satura vienības "raksts" sasaistīšanai ar citām historia.lv izveidotām satura vienībām. Piesaistītās satura vienības citiem lietotājiem būs redzamas jūsu izveidotās satura vienības "raksts" publiskā skata lejasdaļā.

Lai piesaistītu kādu satura vienību, nodaļā "**Relācijas**" no pieejamā saraksta jāizvēlas attiecīgais satura veids un jāspiež uz pogas "**Pievienot jaunu**" vai "**Pievienot esošu**". Poga "**Pievienot jaunu**" atver formu jaunas attiecīgā veida satura vienības izveidošanai, bet "**Pievienot esošu**" ļauj izvēlēties no iepriekš izveidotām satura vienībām. Lai atrastu vajadzīgo satura vienību, laukā "**Raksts**" jāsāk rakstīt tās virsraksts. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Atbilstošais jāizvēlas uz to noklikšķinot un nospiežot pogu "**Pievienot Raksts**".

3.5.8.4. Nodaļa "Pielikumi".

Ceturtā nodaļa "**Pielikumi**" paredzēta ar pamattekstu saistītu pielikumu - datņu (piemēram audio vai video faila) pievienošanai. Pievienotais fails nedrīkst būt lielāks par 30MB.

3.5.8.5. Nodaļa "Publicēšana".

Piektā nodaļa "**Publicēšana**" paredzēta satura vienības publicēšanai (sk. <u>3.4.</u> <u>Darbplūsma</u>).

3.5.9. Satura veida "video" pievienošana

Ekrānformā jaunas satura vienības "**video**" pievienošanai ir 3 nodaļas: "**Saturs**", "**Iedalījums**" un "**Publicēšana**".

3.5.9.1. Nodaļa "Saturs".

Pirmā nodaļa "**Saturs**" sastāv no obligātā lauka "**Virsraksts**", video pievienošanas bloka "**Video**" ar lauku "**Video URL**" (nospiežot pogu "**Pievienot vēl vienu vienumu**", var pievienot vairākus video) un teksta lauka "**Apraksts**".

3.5.9.2. Nodaļa "Iedalījums".

Otrā nodaļa "**ledalījums**" paredzēta jaunās satura vienības "**video**" piesaistīšanai historia.lv struktūrai.

Nodaļas "**ledalījums**" apakšsadaļa "**Tagi**" paredzēta tagu jeb etiķešu pievienošanai.

Apakšsadaļa "**Pagasts**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādam noteiktam pagastam/pagastiem. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pagasts**" un jāsāk rakstīt attiecīgā pagasta nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pagasta nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pagastu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Pilsēta**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādai noteiktai pilsētai/pilsētām. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pilsēta**" un jāsāk rakstīt attiecīgās pilsētas nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pilsētas nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pilsētu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Temati**" paredzēta satura vienības "**personas**" piesaistīšanai tematam: *personas*. Lai to izdarītu, apakšsadaļā "**Temati**" jāuzklikšķina uz tematu saraksta vienības "**personas**".

Apakšsadaļa "**Hronoloģija**" paredzēta satura vienības hronoloģiskai piesaistei. Lai satura vienību hronoloģiski piesaistītu gadsimtam, gadam, mēnesim un dienai - gadījumos, kad šāda piesaiste ir iespējama - no izslīdošās izvēlnes "**Hronoloģija**" vispirms jāizvēlas gadsimts, tad gads, utt. (i) Ja jums nepieciešamais hronoloģiskais dalījums izvēlnē nav pieejams, tā izveidošana, minot gadsimtu, gadu, mēnesi un datumu, jāpieprasa redaktoram, nosūtot e-pastu uz redakcija@historia.lv

3.5.9.3. Nodaļa "Publicēšana".

Trešā nodaļa "**Publicēšana**" paredzēta satura vienības publicēšanai (sk. <u>3.4.</u> <u>Darbplūsma</u>).

3.5.10. Satura veida "vietas" pievienošana

Ekrānformā jaunas satura vienības "vietas" pievienošanai ir 7 nodaļas: "Saturs", "Attēls", "Iedalījums", "Karte", "References", "Pielikumi" un "Publicēšana".

3.5.10.1. Nodaļa "Saturs".

Pirmā nodaļa "**Saturs**" sastāv no obligātā lauka "**Virsraksts**", obligātā lauka "**Atrašanās vieta**", obligātā lauka "**Aizsardzības kategorija**", raksta titulattēla pievienošanas bloka (<u>sk. 3.5.12. **Datņu pārlūks**</u>) un apraksta bloka "**Saturs**".

Obligātajā laukā "Aizsardzības kategorija" jāizvēlas kāds no šiem statusiem:

- Īpaši aizsargājama dabas teritorija: aleja
- Īpaši aizsargājama dabas teritorija: dendroloģiskais stādījums
- Īpaši aizsargājama dabas teritorija: dižkoks
- Īpaši aizsargājama dabas teritorija: ģeoloģiskais/ģeomorfoloģiskais dabas piemineklis
- Īpaši aizsargājama dabas teritorija: Gaujas nacionālais parks
- valsts nozīmes arheoloģijas piemineklis
- valsts nozīmes arhitektūras piemineklis
- vietējas nozīmes arheoloģijas piemineklis
- vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis
- vietējas nozīmes dižkoks
- vietējas nozīmes ģeoloģiskais/ģeomorfoloģiskais dabas piemineklis
- Aizsargājamo augu atradne: individuāla aizsardzības statusa nav
- kultūrvēsturisks vides objekts: oficiāla aizsardzības statusa nav
- ģeoloģisks/ģeomorfoloģisks dabas piemineklis: oficiāla aizsardzības statusa nav

Lai izvēlētos vajadzīgo statusu, tam paredzētajā laukā jāsāk rakstīt statusa apraksta pirmais vārds (piemēram: "īpaši", "valsts", "vietējas"). Sistēma automātiski piedāvā izvēli ar sakritīgajiem statusiem. Jāklikšķina uz vajadzīgo.

Apraksta bloka "Saturs" aizpildīšana:

Apraksta blokā "**Saturs**" ietilpst viens vai vairāki "**Klasifikatora bloki**". Katrs klasifikatora bloks paredzēts viena veida (kategorijas) objekta aprakstam. Gadījumos, kad viens un tas pats objekts ietilpst vairākās kategorijās (piemēram, kad

pilskalns ir gan arheoloģijas piemineklis, kas atrodas kategorijā *Mājvietas>senās* apmetnes un pilskalni, gan nostāstu vieta kategorijā *Sakrālās un mītiskās vietas >* nostāstu vietas > kalni), Satura blokā, spiežot pogu "Pievienot vēl vienu vienumu", pievieno jaunu **"Klasifikatora bloku"**.

"Klase" ir "Klasifikatora bloka" obligātais lauks-izvēlne, kurā, veidojot jaunu satura vienību, pēc noklusējuma ir izvēlēta kategorija "Mājvietas". Lai izvēlētos vajadzīgo kategoriju vai apakškategoriju, jāuzklikšķina uz izslīdošās izvēlnes, jāatrod vajadzīgā kategorija (apakškategorija) un uz tās atkal jāuzklikšķina.

"Klasifikatora bloka" satura kārtošana un formatēšana veicama pēc šāda parauga:

http://www.historia.lv/vietas/pekas-kalns-pilskalns

Dotajā paraugā - Pekas kalna pilskalna aprakstā - ir divi "**Klasifikatora bloki**": "**Pilskalns**" un "**Nostāstu vieta: kalns**". Bloka nosaukumi tiek pievienoti automātiski, atbilstoši izvēlētajai kategorijai (apakškategorijai).

Katrs bloks iedalās pamatsadaļās, no kurām pirmā vienmēr ir plašāks konkrētās vietas apraksts. Šai sadaļai atsevišķs virsraksts netiek likts. Otrajā sadaļā "**Ziņas**" tiek iekļauta visa apkopotā informācija par vietas vēsturi un izpēti. Ja vietā ir veikti arheoloģiskie izrakumi vai izdarīta cita veida plašāka izpēte (piem. arhitektoniskā vai ģeoloģiskā izpēte), tad veido trešo sadaļu, tai liekot atbilstošu virsrakstu ("**Izrakumi**" vai "**Izpēte**"). Ceturtā (vai trešā, ja nav materiālu par izrakumiem/izpēti) sadaļa ir "**Avoti un literatūra**", kurā norāda apraksta sastādīšanā izmantotos avotus un literatūru.

Sadaļu virsrakstus formatē, teksta redaktorā lietojot pogu-izvēlni "**Format**" un tajā pieejamo stilu "**Heading 2**". Apakšvirsrakstiem, ja tādi tiek likti, lieto stilu "**Heading 3**". Izcēlumiem lieto treknrakstu "**bold**".

3.5.10.2. Nodaļa "Attēls".

Otrā nodaļa "Attēls" ir paredzēta titulattēla pievienošanai.

3.5.10.3. Nodaļa "Iedalījums".

Trešā nodaļa "**ledalījums**" paredzēta jaunās satura vienības "vietas" piesaistīšanai historia.lv struktūrai.

Nodaļas "**ledalījums**" apakšsadaļa "**Tagi**" paredzēta tagu jeb etiķešu pievienošanai.

Apakšsadaļa "Vietu klasifikators" ir obligāta un tajā, izmantojot izslīdošo izvēlni "Vietu klasifikators", jāizvēlas tā pati vietu kategorija, kas izvēlēta laukā-izvēlnē "Klase" Satura blokā. "Vietu klasifikators" ir vairākpakāpju

izvēlne, kur pirmā līmenī ir pieejamas kategorijas, bet otrajā un trešajā apakškategorijas. Izvēloties pirmo līmeni (augstākā līmeņa kategoriju, piemēram, mājvietas), otrais un trešais līmenis (piem. senās apmetnes un pilskalni > pilskalni), ja attiecīgajā kategorijā tāds pieejams, izpeld automātiski. Kad vajadzīgā apakškategorija ir atvērta, jāspiež poga "**Pievienot**". Pievienotā klasifikatora sadaļa ir redzama kā ierāmēts bloks ar gaišzilu fonu.

Apakšsadaļa "**Pagasts**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādam noteiktam pagastam/pagastiem. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pagasts**" un jāsāk rakstīt attiecīgā pagasta nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pagasta nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pagastu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Pilsēta**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādai noteiktai pilsētai/pilsētām. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pilsēta**" un jāsāk rakstīt attiecīgās pilsētas nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pilsētas nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pilsētu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Temati**" paredzēta satura vienības "**personas**" piesaistīšanai tematam: *personas*. Lai to izdarītu, apakšsadaļā "**Temati**" jāuzklikšķina uz tematu saraksta vienības "**personas**".

Apakšsadaļa "**Hronoloģija**" paredzēta satura vienības hronoloģiskai piesaistei. Lai satura vienību hronoloģiski piesaistītu gadsimtam, gadam, mēnesim un dienai - gadījumos, kad šāda piesaiste ir iespējama - no izslīdošās izvēlnes "**Hronoloģija**" vispirms jāizvēlas gadsimts, tad gads, utt. (i) Ja jums nepieciešamais hronoloģiskais dalījums izvēlnē nav pieejams, tā izveidošana, minot gadsimtu, gadu, mēnesi un datumu, jāpieprasa redaktoram, nosūtot e-pastu uz redakcija@historia.lv

3.5.10.1. Nodaļa "Karte".

Ceturtā nodaļa **"Karte"** ir paredzēta satura vienības "vietas" piesaistīšanai Historia.lv kartei un LĢIA tīmekļa kartei. Nodaļa **"Karte"** sastāv no teksta lauka koordinātu ievadīšanai **"Lat/Lon"**, pogas **"Find using Lat/Lon field"**, kartes lauka, obligātās izvēlnes **"Precizētas koordinātas**") un teksta lauka **"LĢIA karte"**.



Historia.lv kā pamatkarte tiek izmantota atvērtā tipa brīvpieejas tīmekļa karte "Open street map". <u>http://wiki.openstreetmap.org/wiki/WikiProject_Latvia</u>

Koordinātu sistēma ir Ģeogrāfiskās koordinātas decimālgrādu formātā (WGS84). Lai iegūtu historia.lv pievienojamās vietas koordinātas, tās jānosaka dabā ar GPS ierīci vai jāizmanto kāds tīmeklī pieejams rīks koordinātu noteikšanai uz kartes (gadījumos, kad objekts ir dabā apsekots un līdzstrādniekam ir zināma precīza vai aptuvena tā fiziskā atrašanās vieta). Iesakam izmantot Latvijas ģeotelpiskās informācijas aģentūras tīmekļa karti: <u>http://kartes.lgia.gov.lv/karte/</u>

Koordinātu noteikšanai veicamas šādas darbības:

1) LĢIA karte jāatver kādā tīmekļa pārlūkā;

2) jāaiziet kartē uz objekta atrašanās vietu, pievelkot to pēc iespējas tuvāk;

3) Kartes rīkjoslā augšējā kreisajā malā jāizvēlas ikona "Palīgrīki", tad no izpeldošās izvēlnes "Koordinātas" un "Noteikt". Uzklikšķinot uz "Noteikt" kursors kartē nomainās un ir redzams kā bultiņa ar aplīti, kurā atrodas burti XY.



4) Kursors jāaizvada līdz objekta atrašanās vietai, uz to novietojot bultas galu un jānoklikšķina peles kreisais taustiņš. Attiecīgajā vietā parādīsies sarkans aplītis un logs ar šī punkta koordinātām trīs sistēmās. Historia.lv sistēmas vajadzībām nepieciešams apakšējais (WGS84, decimālgrādi) koordinātu pāris, kas, piemēram, Brīvības piemineklim Rīgā ir šāds:
WGS84 (D.DDD) x(N): 56.951510
WGS84 (D.DDD) y(E): 24.113309



Koordinātas ir noteiktas. Tālākām darbībām jānokopē X un Y koordinātu skaitliskā vērtība, starp abiem skaitļiem atstājot atstarpi: 56.951510 24.113309.

legūtās koordinātas jāiekopē laukā "**Lat/lon**" un jānospiež poga "**Find using Lat/Lon field**". To izdarot, uz kartes atbilstošajā vietā parādīsies balona ikona.

Obligātajā laukā **"Precizētas koordinātas"** no izpeldošās izvēlnes jāizvēlas **"Koordinātas nav precizētas dabā"** vai **"Koordinātas ir precizētas dabā"** (izvēlas, ja koordinātas noteiktas dabā ar GPS aparātu).

Teksta laukā "**LĢIA karte**" jāievada hipersaite uz objekta atrašanos vietu LĢIA tīmekļa kartē. Lai to iegūtu:

1) kartes rīkjoslā jānospiež ikona "Notīrīt zīmēšanas un atlases rezultātus";



 kartes rīkjoslā jānospiež ikona "Nosūtīt draugam saiti". To izdarot kursors kartē nomainās un ir redzams kā bultiņa ar aplīti, kurā atrodas burti XY.;



3) Kursors jāaizvada līdz objekta atrašanās vietai uz to novietojot bultas galu un jānoklikšķina peles kreisais taustiņš. Attiecīgajā vietā parādīsies piespraudes atzīme un logs ar hipersaites adresi. To jānokopē un jāievieto objekta kartes laukā "LĢIA karte".



Objektu pievienošana kartē, izmantojot kartes instrumentus

Līdzās objekta atrašanās vietas atzīmes ģenerēšanai no ārējos resursos (GPS ierīce, LĢIA karte, u.c.) iegūtām koordinātām, vietas kartes modulī var atlikt, izmantojot pašā kartē pieejamos instrumentus. Protams, katrā gadījumā jāizvērtē vai attiecīgais "Open street map" kartes apgabals ir pietiekami detalizēts, lai to varētu korekti izdarīt. "Open street map" kartes priekšrocība šajā ziņā ir tāda, ka jebkurš interesents ar atbilstošām prasmēm var piedalīties kartes izstrādē un detalizēti tās pamatnē izzīmēt sev saistošo teritoriju.

Kartes rīkjoslā ir trīs instrumenti jaunu objektu izveidošanai: (no kreisās) 1) laukumam; 2) līnijai un 3) punktveida objektam. Rindā pēdējais instruments (plaukstas ikona) domāts kartes pārvietošanai. Lai kādu no instrumentiem izmantotu, jānoklikšķina uz tā ikonu un pēc tam jāklikšķina vajadzīgajā vietā (vietās) kartē.

(i) Objektu nodaļā "Karte" var attēlot tikai vienā veidā - vai nu kā punktu, līniju vai laukumu.

3.5.10.5. Nodaļa "References".

Piektā nodaļa **"References"** paredzēta satura vienības "vietas" sasaistīšanai ar citām historia.lv izveidotām satura vienībām. Piesaistītās satura vienības citiem lietotājiem būs redzamas jūsu izveidotās satura vienības "vietas" publiskā skata lejasdaļā.

Lai piesaistītu kādu satura vienību, nodaļā "**References**" no pieejamā saraksta jāizvēlas attiecīgais satura veids un jāspiež uz pogas "**Pievienot jaunu**" vai "**Pievienot esošu**". Poga "**Pievienot jaunu**" atver formu jaunas attiecīgā veida satura vienības izveidošanai, bet "**Pievienot esošu**" ļauj izvēlēties no iepriekš izveidotām satura vienībām. Lai atrastu vajadzīgo satura vienību, laukā "Vietas" jāsāk rakstīt tās virsraksts. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Atbilstošais jāizvēlas uz to noklikšķinot un nospiežot pogu "Pievienot Vietas".

3.5.10.6. Nodaļa "Pielikumi".

Sestā nodaļa "**Pielikumi**" paredzēta ar pamattekstu saistītu pielikumu - datņu (piemēram audio vai video faila) pievienošanai. Pievienotais fails nedrīkst būt lielāks par 30MB.

3.5.10.7. Nodaļa "Publicēšana".

Septītā nodaļa "**Publicēšana**" paredzēta satura vienības publicēšanai (sk. <u>3.4.</u> <u>Darbplūsma</u>).

3.5.11. Satura veida "šķirklis" pievienošana

Ekrānformā jaunas satura vienības "šķirklis" pievienošanai ir 5 nodaļas: "Saturs", "ledalījums", "References", "Pielikumi" un "Publicēšana".

3.5.11.1. Nodaļa "Saturs".

Pirmā nodaļa "**Saturs**" sastāv no obligātā lauka "**Virsraksts**", šķirkļa titulattēla pievienošanas bloka (<u>sk. 3.5.12. **Datņu pārlūks**</u>) un teksta lauka "**Saturs**".

3.5.11.2. Nodaļa "Saturs".

Otrā nodaļa **"ledalījums"** paredzēta jaunizveidotās satura vienības "šķirklis" piesaistīšanai historia.lv struktūrai.

Nodaļas "**ledalījums**" apakšsadaļa "**Tagi**" paredzēta tagu jeb etiķešu pievienošanai.

Apakšsadaļa "**Pagasts**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādam noteiktam pagastam/pagastiem. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pagasts**" un jāsāk rakstīt attiecīgā pagasta nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pagasta nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pagastu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī.

Apakšsadaļa "**Pilsēta**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai kādai noteiktai pilsētai/pilsētām. Lai to izdarītu, atverot apakšsadaļu, kursors jāievieto laukā "**Pilsēta**" un jāsāk rakstīt attiecīgās pilsētas nosaukums. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Jāklikšķina uz vajadzīgo pilsētas nosaukumu un tas tiks pievienots, iezīmējoties oranžā blokā. Lai pievienoto pilsētu noņemtu, jāklikšķina uz krustiņu bloka augšējā labajā stūrī. Apakšsadaļa "**Temati**" paredzēta satura vienības piesaistīšanai vienam vai vairākiem historia.lv izdalītiem tematiem: *personas*, *arheoloģija*, *arhitektūra*, *etnogrāfija*, ģeogrāfiskie nosaukumi un etnonīmi, valsts, pašvaldības, izglītība un zinātne, tiesības un līgumi, sabiedrība, reliģija, karaspēks un bruņoti konflikti, literatūra un dokumenti. Lai jaunizveidoto satura vienību "šķirklis" piesaistītu kādam tematam, apakšsadaļā uz to jāuzklikšķina. Lai izdarīto piesaisti atceltu, uz tematu jāuzklikšķina vēlreiz - kad iezīmlaukā pazūd atzīme, piesaiste ir atcelta. Lai izmaiņas saglabātu jānospiež poga "Saglabāt" jeb "Saglabāt un labot".

Apakšsadaļa **"Avoti"** paredzēta satura vienības **"šķirklis"** piesaistīšanai kādai no historia.lv struktūrā izdalītajām avotu grupām/apakšgrupām.

Apakšsadaļa "**Literatūra**" paredzēta satura vienības "**šķirklis**" piesaistīšanai kādai no historia.lv struktūrā izdalītajām [zinātniskās] literatūras grupām.

Apakšsadaļa "**Hronoloģija**" paredzēta satura vienības hronoloģiskai piesaistei. Lai satura vienību hronoloģiski piesaistītu gadsimtam, gadam, mēnesim un dienai - gadījumos, kad šāda piesaiste ir iespējama - no izslīdošās izvēlnes "**Hronoloģija**" vispirms jāizvēlas gadsimts, tad gads, utt. (i) Ja jums nepieciešamais hronoloģiskais dalījums izvēlnē nav pieejams, tā izveidošana, minot gadsimtu, gadu, mēnesi un datumu, jāpieprasa redaktoram, nosūtot e-pastu uz redakcija@historia.lv

3.5.11.3. Nodaļa "References".

Trešā nodaļa **"References"** paredzēta satura vienības "šķirklis" sasaistīšanai ar citām historia.lv izveidotām satura vienībām. Piesaistītās satura vienības citiem lietotājiem būs redzamas jūsu izveidotās satura vienības "šķirklis" publiskā skata lejasdaļā.

Lai piesaistītu kādu satura vienību, nodaļā "**References**" no pieejamā saraksta jāizvēlas attiecīgais satura veids un jāspiež uz pogas "**Pievienot jaunu**" vai "**Pievienot esošu**". Poga "**Pievienot jaunu**" atver formu jaunas attiecīgā veida satura vienības izveidošanai, bet "**Pievienot esošu**" ļauj izvēlēties no iepriekš izveidotām satura vienībām. Lai atrastu vajadzīgo satura vienību, laukā "Šķirklis" jāsāk rakstīt tās virsraksts. Sistēma automātiski parādīs sakritīgos rezultātus. Atbilstošais jāizvēlas uz to noklikšķinot un nospiežot pogu "**Pievienot Šķirklis**".

3.5.11.4. Nodaļa "Pielikumi".

Ceturtā nodaļa "**Pielikumi**" paredzēta ar pamattekstu saistītu pielikumu - datņu (piemēram audio vai video faila) pievienošanai. Pievienotais fails nedrīkst būt lielāks par 30MB.

3.5.11.1. Nodaļa "Publicēšana".

Piektā nodaļa "**Publicēšana**" paredzēta satura vienības publicēšanai (sk. <u>3.4.</u> <u>Darbplūsma</u>).

3.5.12. Datņu pārlūks.

Datņu pārlūks ir paredzēts dažāda veida datņu (attēli, dokumenti, grafiki...) augšupielādei Historia.lv serverī un to pievienošanai dažādām satura vienībām.

Datņu pārlūku atver, noklikšķinot saiti "izvēlēties datni".

Atvērtais datņu pārlūka logs sastāv no: 1) Augšpusē līmeniski novietota rīkjoslas bloka; 2) Navigācijas bloka, kura kreisajā pusē redzams mapju koks, bet labajā pusē - tajās augšupielādēto datņu saraksts; 3) Attēlu priekšskata bloka apakšā.

Rīkjosla. Rīkjoslā lietotājam ir pieejami instrumenti datņu augšupielādei, sīkattēlu izveidošanai, datņu dzēšanai, izmēra mainīšanai, mapju veidošanai un dzēšanai, meklēšanai un datņu ievietošanai.

Augšupielāde. Lai augšupielādētu jaunu datni, rīkjoslā jāspiež poga "Augšupielādēt". Atveras logs, kurā jāizvēlas augšupielādējamās datnes. Datnes iespējams izvēlēties vai nu tās uzvelkot uz laukuma kurā redzams uzraksts "Drag files here", vai arī izvēloties vajadzīgās datnes, nospiežot pogu "+Add files". Kad datnes izvēlētas, lai sāktu augšupielādi vajadzīgajā mapē, jāspiež loga apakšā esošā poga "Augšupielādēt".

Datņu dzēšana. Lai izdzēstu kādu datni, tā jāiezīmē un jānospiež poga "Dzēst".

Mapju izveide un dzēšana. Lietotāja galvenā datņu mape tiek izveidota līdz ar lietotāja - blogera un/vai līdzstrādnieka kontu un tā ir nosaukta lietotāja vārdā un uzvārdā. Apakšmapes lietotājs veido, brīvi izvēloties struktūru. Taču ieteicams pieturēties pie principa - katram satura veidam sava mape/apakšmapes.

Lai izveidotu jaunu mapi, jāiezīmē, uz tās uzklikšķinot, hierarhiski augstākā mape, tā norādot vietu, kur jaunā mape atradīsies. Piemēram, ja lietotājs Jānis Bērziņš vēlas izveidot 2. līmeņa mapi "Vietas", viņš iezīmē savu pamatmapi "Janis Berzins" un nospiež pogu "Directory". Izpeldošajā logā, laukā "Subdirectory name" jāieraksta "Vietas" un jānospiež poga "Pievienot".

Lai kādu mapi izdzēstu, jāiezīmē, uz tās uzklikšķinot, hierarhiski augstākā mape, tad laukā "**Subdirectory name**" jāieraksta izdzēšamās mapes nosaukums un jānospiež poga "**Izņemt**".

Datņu pievienošana. Lai datni pievienotu satura vienībai, tā attiecīgajā mapē jāizvēlas uz tās uzklikšķinot un jānospiež poga "**Insert file**".

Navigācijas bloks. Atverot datņu pārlūku, navigācijas bloka kreisajā pusē ir redzamas divas mapes - "media" un "users". Šajās mapēs atrodas datnes, kuras jebkurš lietotājs var pievienot savām satura vienībām kā ilustrācijas vai pielikumus.

"Media" mapē atrodas Historia.lv redakcijas ievietotās datnes, bet mapē "users" atrodas visu Historia.lv blogeru un līdzstrādnieku personīgās mapes, ar attiecīgām, pašu lietotāju izveidotām apakšmapēm. Katrs lietotājs var augšupielādēt jaunas datnes vai dzēst vecās tikai pats savā pamatmapē un tajā izveidotajās apakšmapēs.